



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИШАЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12.09.2024

№ 01/06-81

**п. Ишалка**

**О создании комиссии общественного контроля  
организации и качества питания**

В связи с необходимостью осуществления контрольных мероприятий за организацией питания детей в школе в автоматизированном формате, в целях оптимизации работы по осуществлению систематического родительского контроля, а также повышения эффективности данной деятельности с использованием программного средства «Мониторинг питания и здоровья» на сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора, что позволит установить критические точки в организации процесса питания обучающихся и принять своевременные эффективные меры к устранению причин

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав комиссии общественного контроля по проверке организации и качеству питания обучающихся школы (далее – комиссия) в количественном составе 5 человека, состоящую из педагогических работников, представителей родительских комитетов классов  
Председатель комиссии:  
Штоббе Т.В.- учитель начальных классов, председатель родительского комитета, ответственная за снятие проб;  
Члены комиссии:  
Надина К.С. - представитель родительского комитета 1, 3 класса,  
Левен А.С. –представитель родительского комитета 2 класса, завхоз школы,  
Хохлова А.М.- учитель начальных классов,  
Фризен Н. А. - представитель родительского комитета 4 класса
  - 1.2. План работы комиссии общественного контроля Приложение № 1
  - 1.3. График посещения школьной столовой комиссией общественного контроля на 2024-2025 учебный год Приложение № 2
2. Вменить в обязанности членов комиссии следующие функции:
  - проверка на соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
  - санитарно-техническое состояние обеденного зала;
  - соблюдение условий и правил личной гигиены обучающимися, работниками столовой;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборного опроса детей (с согласия родителей, (законных представителей));

- информирование родителей и детей о процессе организации питания в школе.

3. Рекомендовать для использования в работе:

- 3.1. содержание Журнала учета мероприятий родительского контроля;
- 3.2. содержание проверочного листа по проведению родительского контроля в школьной столовой с расчетом коэффициента несъедаемости;
4. Назначить ответственной за сопровождение комиссии по проверке организации и качества питания – Левен А.С. завхоза школы, которой обеспечить:
  - 5.1. участие родителей в ежедневном контроле с соблюдением правил посещения столовой и личной гигиены;
  - 5.2. наличие журнала по проверкам с подписью проверяющих;
  - 5.3. установление и анализ критических точек, своевременное их устранение.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н. Фризен

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ «ПИТАНИЕ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием	ежемесячно	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	ежемесячно	Члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	Члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	Члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи ежедневно члены комиссии	ежемесячно	Члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежемесячно	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежемесячно	Члены комиссии

**График посещения школьной столовой  
комиссией общественного контроля на 2024-2025 учебный год**

Дата посещения	Время посещения	Ответственный
23.09.2024	10-40	Председатель комиссии
15.10.2024	10-40	Председатель комиссии
20.11.2024	10-40	Председатель комиссии
19.12.2024	10-40	Председатель комиссии
24.01.2025	10-40	Председатель комиссии
17.02.2025	10-40	Председатель комиссии
18.03.2025	10-40	Председатель комиссии
23.04.2025	10-40	Председатель комиссии
15.05.2025	10-40	Председатель комиссии