



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2016

№ 844-п

с. Плешаново

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ишальская
начальная общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области, постановлением администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области от 14 февраля 2011 года № 113-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Красногвардейский район и внесения в них изменений»:

1. Утвердить Устав МБОУ «Ишальская НОШ» в новой редакции согласно приложению.

2. Рекомендовать директору МБОУ «Ишальская НОШ» осуществить государственную регистрацию Устава.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области от 06 июля 2015 года № 549-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ишальская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции».

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на начальника отдела образования администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области Н.В. Травкину.

Глава района

Н.В. Чернышев

Разослано: в дело, Сова А.И., отделу образования, МБОУ «Ишальская НОШ», прокурору района.

Утвержден
постановлением
администрации района
от 19.12.2016 № 844-п

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ишальская
начальная общеобразовательная школа» (новая редакция)

п. Ишалка,
Красногвардейский район,
Оренбургская область.
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишальская начальная общеобразовательная школа, далее Учреждение, является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:
полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишальская начальная общеобразовательная школа»;
сокращенное – МБОУ «Ишальская НОШ».

1.3. Государственный статус: «Общеобразовательное учреждение. Начальная общеобразовательная школа».

- Организационно-правовая форма: Учреждение.

- Тип: Бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Красногвардейский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области (далее-Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Красногвардейского района Оренбургской области.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовыми актами Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, Министерства образования Оренбургской области, отдела образования Красногвардейского района Оренбургской области, а также настоящим Уставом и локальными актами.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Место нахождения Учреждения: 461167, Российская Федерация, Оренбургская область, Красногвардейский район, Пролетарский сельсовет, посёлок Ишалка, улица Центральная, 58а.

Юридический адрес: 461167, Российская Федерация, Оренбургская область, Красногвардейский район, Пролетарский сельсовет, посёлок Ишалка, улица Центральная, 58а.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.12. На базе Учреждения функционируют 2 дошкольные группы. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создается группа комбинированной направленности для реализации инклюзивного образования.

2. Цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует программы начального общего образования;
- реализует специальные (коррекционные) программы;

-реализует программы дополнительного образования;
- реализует образовательную программу дошкольного образования.
Предметом деятельности Учреждения является - предоставление дошкольного, начального общего образования;

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленной действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно дополнительные образовательные программы.

2.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- а) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- б) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;
- в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;
- в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- г) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.8. Задачами дошкольного образования являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.9. Задачами начального общего образования является:

- воспитание и развитие обучающихся;
- овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности;
- элементами теоретического мышления;
- простейшими навыками самоконтроля учебных действий;
- культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование – база для получения основного общего образования.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение обязано:

- а) самостоятельно реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- в) выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определенных законодательством об образовании;
- г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- е) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- ж) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- з) образовывать ассоциации, союзы и иные объединения;
- и) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим Уставом.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным медицинской организацией. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.12. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно.

3. Организация деятельности и образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

3.2. Реализация образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении преподаются:

в качестве языка государственного – русский язык;

в качестве иностранного языка – английский.

3.4. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и состоящего из федерального, регионального и школьного компонентов и регламентируется расписанием, утвержденным органами Роспотребнадзора.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в дошкольных группах Учреждения составляет не более 38 недель, продолжительность каникул не менее 15 дней (с 1 января по 15 января).

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недели, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

3.6.1 . Пятидневная рабочая неделя.

3.6.2. Учебные нагрузки: в начальной школе: 1 класс -21 час;

2-4 классы -23 часа.

3.6.3. Для учащихся 1 класса:

-учебные занятия проводятся в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;
- проведение не более 4-х уроков в день; один раз 5 уроков?
- продолжительность уроков не более 35 минут; январь-май 40 минут
- организация в середине дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- организация в середине учебного урока динамической паузы продолжительностью не менее 4-5 минут;
- обучение без домашних заданий и бального оценивания знаний учащихся;
- внеурочная деятельность организуется во второй половине дня в рамках дополнительного образования не менее 5 часов, где выделяется 2 часа на спортивно-оздоровительное направление, 1 час – художественно-эстетическое направление, 1 час – проектную деятельность, 1 час - исследовательскую деятельность.

Режим работы:

- 8.30-8.40- приход детей в школу
- 8.40-8.50 - зарядка
- 9.00 – 9.35 – 1 урок
- 9.35 – 9.45 – перемена
- 9.45 – 10.20 – 2 урок
- 10.20 – 10.50 – перемена, завтрак
- 10.50 – 11.25 – 3 урок
- 11.25 – 11.35 – перемена
- 11.35 – 12.10 – 4 урок
- 12.10 – 13.10 – прогулка
- 13.10 – 13.25 – обед
- 13.25 – 14.00 – час общения
- 14.00 – 15.00 – внеурочная деятельность

3.6.4. Для учащихся 2- 4 классов:

- продолжительность уроков - 45 минут
- перемены: две по 20 минут
- три - по 10 минут.

Режим работы для 2- 4 классов:

- 8.20 – 8.40 – приход детей в школу
- 8.40 – 8.50 – зарядка
- 9.00 – 9.45 – 1 урок
- 9.45 – 9.55 – перемена
- 9.55 – 10.40 – 2 урок
- 10.40 – 11.00 – перемена, завтрак
- 11.00 – 11.45 – 3 урок
- 11.45 – 12.05 – перемена,
- 12.05 – 12.50 – 4 урок
- 12.50 – 13.00 – перемена
- 13.00 – 13.45 – 5 урок

3.7. Устанавливаются 4 учебные четверти:

- 1 четверть: сентябрь – ноябрь;
- 2 четверть: ноябрь - декабрь;

3 четверть: январь – март;

4 четверть: март - май.

3.8. Учреждение может реализовывать программы коррекционного обучения по индивидуальным программам. Перевод обучающихся на специальное (коррекционное) обучение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

3.10. Текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогами (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации устанавливается также пятибалльная система оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в начальной школе во 2-4 классах по четвертям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

В случае несогласия обучающегося (или его родителей, лиц их заменяющих) с годовой отметкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом Учреждения.

За пропуски уроков без уважительных причин, обучающиеся, пропустившие более 30% уроков без уважительной причины от общего количества уроков по данному предмету по итогам каждой четверти сдают зачёт или экзамен (по усмотрению учителя), могут быть приглашены родители (законные представители). Учащиеся, пропустившие уроки, имеют право на дополнительные консультации по ликвидации пробелов.

3.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в учении».

3.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

3.13. Взаимодействие с участниками образовательных отношений на этапе дошкольного образования:

В ОУ (дошкольную группу) принимаются дети в возрасте от 1,5 до 6,6 лет. При создании специальных условий в ОУ и наличии свободных мест возможен прием детей в возрасте с 2-х месяцев до 6,6 лет.

Правила приема воспитанников обеспечивают прием в образовательное учреждение, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

Комплектование дошкольных групп воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 сентября текущего года.

Дополнительное комплектование проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Комплектование дошкольных групп осуществляется в соответствии с возрастом детей. Количество групп и их предельная наполняемость определяется учредителем и устанавливается в соответствии с проектными показателями учреждения, действующими санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Правом внеочередного и первоочередного приёма детей в дошкольные учреждения обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1) Внеочередным правом приёма в дошкольное учреждение пользуются:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2) Первоочередным правом приёма в дошкольное учреждение пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (перечень поручений по итогам встречи Президента РФ с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия» 28.04.2011, Пр-1227 от 04.2011 г.);

- дети в возрасте с 3 до 7 лет (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», решение Коллегии Министерства образования Оренбургской области от 28.12.2012 г. №4/1 «О реализации перечня мер, направленных на повышение доступности дошкольных образовательных услуг в Оренбургской области»).

3) Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в ДООУ предоставляются в течение трёх месяцев со дня обращения указанных граждан (в соответствии с Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613).

4) При увольнении граждан с военной службы их детям предоставляются места в ДООУ не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Количество мест для первоочередного (внеочередного) предоставления льготным категориям населения не должно превышать 50% от свободных мест в дошкольных группах от общего набора дошкольных групп.

Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) об образовании воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательном учреждении, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области, на территории которой находится данное Учреждение, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Оренбургской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Оренбургской области, на территории которого находятся Учреждение.

Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора о регулировании взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и производится в следующих случаях:

- заявления родителей (законных представителей);
- в связи и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- медицинских показаний о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении.

3.14. Зачисление в первый класс

3.14.1. В 1 класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на соответствующей территории детям может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

При приеме в Учреждение обучающийся, его родители, лица их заменяющие должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами реализуемыми данным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. 15. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

3.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс.

В случае неисправления академической задолженности по данному предмету в течении следующего учебного года учащийся может быть оставлен на повторный год обучения.

3.15.3. Обучающиеся не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам оставляются на повторный год обучения.

3.16. Порядок выбытия обучающихся из Учреждения.

3.16.1. Выбытие оформляется в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего проживания и обучения ребенка.

4.Участники образовательного процесса и их прав и обязанности.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, родители (лица, их заменяющие), учителя и другие работники Учреждения.

4.1.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, правовыми актами Красногвардейского района, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

4.1.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение начального общего образования в соответствии государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.1.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- носить одежду требования и обязательность, которой устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом потребностей малообеспеченных и многодетных семей;
- иметь специальную форму одежды - спортивную форму (кеды или кроссовки, шорты, футболку или спортивный костюм на уроках физической культуры);
- выполнять правила внутреннего распорядка учащихся, утвержденные приказом директора Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции

4.1.5. Обучающимся Учреждения запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 3) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- 5) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- 6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;
- 7) оказывать пожертвования Учреждению;
- 8) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

4.2.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

4.3.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

4.3.6 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.3.7 Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.3.8. Работники Учреждения имеют право:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.9. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать устав Учреждения, должностные инструкции;
- б) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, условия договора с родителями об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- в) заключать трудовой договор с Учреждением при поступлении на работу;
- г) обеспечивать выполнение учебной программы по государственным стандартам, планировать учебный материал по предмету;
- д) организовывать и проводить уроки с обучающимися с учетом научно-методических рекомендаций;
- е) проводить в установленные сроки проверку знаний, умений обучающихся и выставлять оценки в журнал, дневник;
- ж) заботиться о здоровье обучающихся вместе с медицинскими работниками, психологом и нести ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- з) нести ответственность за качество образования своих выпускников, за реализацию учебных программ и уровню их выполнения;
- и) сохранять учебно-материальную базу класса (учебного кабинета), соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;
- к) уважать честь и достоинство обучающихся, родителей, сотрудников Учреждения;
- л) вести установленную документацию по учебному предмету, по классу, своевременно предоставлять администрации Учреждения сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся, следить за документацией класса;
- м) взаимодействовать с педагогами, работающими в данном классе, классным руководителем, руководителями секций, кружков и других объединений, родителями (законными представителями);
- н) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- о) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

п) незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

р) принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

с) проходить периодические медицинские обследования в срок, определенный действующим законодательством и приказом директора Учреждения.

4.3.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.3.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.3.12. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Средства и имущество Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красногвардейского района Оренбургской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом и соответствие с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Красногвардейского района.

5.4. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе в установленном законом порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.8. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности на основании документов, утвержденных Управляющим Советом школы.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- б) средства , выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- в) внебюджетные средства;
- г) имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- д) доходы полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых ему по кодам классификации расходов, соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.17. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами , которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества , а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии , что цена такой сделки , либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения , определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.20. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально–техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
 - осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утверждённой Учредителем системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско–правовых договоров.

6.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно–гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами Красногвардейского района;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.7. Проверки и ревизии хозяйственной (коммерческой) деятельности Учреждения осуществляются налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

7. Управление Учреждением

7.1. Учредитель:

- а) согласовывает создания филиалов и представительств Учреждения;
- б) назначает на должность и освобождает от должности директора в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с ним;
- в) осуществляет контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовых актов Красногвардейского района, Устава и условий лицензии, а также за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- г) имеет право прекращать финансирование в случае лишения Учреждения лицензии;
- д) имеет право приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- е) проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- з) предварительное согласование крупных сделок;
- и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами Красногвардейского района, Уставом.

7.2. Администрация муниципального образования Красногвардейский район осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете Красногвардейского района, но не ниже установленных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, а так же за счет внебюджетных источников.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор действует на принципе единоначалия. Директор назначается Учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование.

Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- ё) поощрение работников учреждения;
- ж) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- и) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- к) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- л) повышение квалификации;
- м) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 10 числа месяца _____;
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.6. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

7.7. В пределах полномочий директора распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает сделки, договоры, (контракты) в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения средствами, разрабатывает и утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, обязательные

для выполнения всеми работниками Учреждения, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения.

7.9. Управляющий Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

7.9.1. Состав Управляющего Совета Учреждения формируется совместно с базовой школой, которой является МБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа». С обязательными представителями, в лице директора школы и родительской общественности.

7.9.2. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- принятие проекта изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие проекта устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принятие решения об оказании материальной помощи работникам Учреждения за счет внебюджетного фонда;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

7.9.3. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Управляющий Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Управляющим Советом.

7.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
 - разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

7.11. С целью привлечения родителей обучающихся к участию в управлении Учреждением в Учреждении создается Родительский комитет. Порядок формирования и деятельности Родительского комитета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Родительском комитете, утверждаемым Общим собранием.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Красногвардейский район.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Красногвардейский район. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Учреждение уведомляет в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию

юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридические лица находятся в процессе реорганизации.

После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикуется в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения может быть признано недействительным по требованию участников реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся участниками юридического лица, если такое право им предоставлено законом.

Требование может быть предъявлено в суд не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, если иной срок не установлен законом.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, решению суда в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования Красногвардейский район.

8.8. Учреждение считается фактически прекратившим свою деятельность и подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, юридическое лицо, которое в течение двенадцати месяцев, предшествующих его исключению из указанного реестра, не представляло документы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и не осуществляло операций хотя бы по одному банковскому счету (недействующее юридическое лицо).

8.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9. Открытость и доступность информации

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.